

Beleidsplan van de Stichting Behoud Bonifatius erfgoed in Dokkum voor de periode 2023 – 2030

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van de instelling

-Statutaire doelstelling

-Afwezigheid van winstoogmerk

-Bestemming liquidatiesaldo

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

3.2 Werving en beheer van gelden

3.3 Vermogen van de Stichting

3.4 Bestedingsbeleid

3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

4.3 Publicatie

1. Inleiding

In onderstaande beleidsvisie legt het bestuur van de Stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 juni 2023.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes

Statutaire doelstelling

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 3 van de statuten en luidt als volgt

- geld bijeen te brengen voor het behoud van het Bonifatius erfgoed in Dokkum, meer specifiek de instandhouding van de Bonifatiuskerk, de Bonifatiuskapel en het processiepark in Dokkum;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met haar doelstelling beoogt de Stichting de rijksmonumentale parochiekerk van de H Martinus en H Bonifatius en Gezellen (in de volksmond Bonifatiuskerk), de Bonifatiuskapel en het processiepark in stand te houden en zo het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid van winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 3.3 en uit alle feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de Stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 16.6 van de statuten zal een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

De Stichting wil haar doel bereiken door het onder aandacht brengen van het belang van de Bonifatiuskerk, de Bonifatiuskapel en het processiepark voor Dokkum. De drie locaties worden niet alleen gebruikt voor diensten voor parochianen, maar functioneren ook als toeristische trekpleister voor bedevaartgangers, cultuurtoeristen en andere bezoekers van Dokkum. Daarnaast worden kerk en kapel gebruikt als tentoonstellingsruimte.

De Stichting ziet het als haar taak om dit (neven)belang voor Dokkum uit te dragen.

De Stichting benadert hiervoor de media, lokaal en regionaal en gebruikt daarnaast multimedia en social media om zo het belang voor Dokkum en de regio onder de aandacht te brengen en geld in te zamelen voor het behoud van de kerk.

3.2 Werving en beheer van gelden

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door de volgende wervingsactiviteiten:

- Het werven van donateurs.
- Het benaderen van subsidiënten
- Het benaderen van fondsen
- Het organiseren van acties om gelden in te zamelen
- Het werven van sponsors

Dit gebeurt door het schrijven van brieven, persoonlijke benadering, telefonisch contact en het benaderen van lokale serviceclubs, ondernemersvereniging en de vereniging van handel en industrie.

De Stichting heeft geen winstoogmerk anders dan voor de doelstelling zoals genoemd in artikel 3 van de statuten en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

Het beheer van de inkomsten vindt als volgt plaats.

De Stichting is als ANBI stichting verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan

onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling betreft.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. Na aftrek van de kosten zal het overgebleven geld op de rekening blijven staan. Daar er in geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doel kan worden besteedt.

De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL22ABNA0613997263 ten name van de Stichting Behoud Bonifatius erfgoed in Dokkum te Dokkum

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website van de stichting.

3.3 Vermogen van de Instelling

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting

3.4 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling.

3.5 Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 6 van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap

binnen de instelling. Aldus kan geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

Op grond van artikel 7.3 van de statuten kan aan de bestuurders geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de Stichting wordt gevoerd door J.Th Wierda.

De jaarrekening van de Stichting wordt opgesteld door Sj Anjema RA bij Bentacera

4.3 Publicatieplicht

De Stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie op de website www.katholieknoordoostfriesland.nl. Hier wordt een link gemaakt naar de Stichting Behoud de Bonifatiuskerk voor Dokkum.